**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ХРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2024г.№248

 с. Хреновое

Об утверждении номенклатуры

 дел Совета народных депутатов, администрации

 Хреновского сельского поселения

 Новоусманского муниципального

 района Воронежской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения документации Совета народных депутатов и администрации Хреновского сельского поселения на 2025 год в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организацией, с указанием сроков их хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №236 и Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Совет народных депутатов Хреновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить номенклатуру дел Совета народных депутатов, администрации Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год (приложение на 11 листе).

 2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения от 25.12.2023г.№190 «Об утверждении номенклатуры дел Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год».

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Хреновского сельского поселения Хатунцева Алексея Геннадьевич

Председатель

Совета народных депутатов А.В.Быкова

Глава Хреновского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Г.Хатунцев

Приложение

к решению От 26.12.2024г. № 248

|  |  |
| --- | --- |
| Совет народных депутатов, администрация Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области | УТВЕРЖДАЮПредседатель Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Быкова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ****на 2025 год** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во ед.хр. | Срок хранения № статьипо перечню | Примечание |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **01.Совет народных депутатов** |
| 01-01 | Регламент работы Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.8а-2024 |  |
| 01-02 | Протоколы заседаний сессий Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения и решения к ним |  | Постоянност.18а-2024 |  |
| 01-03 | Документы постоянных комиссий: (протоколы, решения, планы)1:- мандатной;- по бюджету, налогам, управлению муниципальной собственностью;- по благоустройству и озеленению территории сельского поселения, градостроительной деятельности и земельным отношениям;- по развитию местного самоуправления, депутатской этике, молодежной политике и спорту. |  | Постоянност.18б-2024 | 1На каждую комиссию заводится отдельное дело |
| 01-04 | Журнал регистрации протоколов и решений сессий Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.182а-2024 |  |
| 01-05 | Журнал регистрации приема и обращений граждан |  | 5 летст.182е-2024 |  |
| 01-06 | Журнал регистрации входящей корреспонденции  |  | 5 летст.182г-2024 |  |
| 01-07 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции  |  | 5 летст.182г-2024 |  |
| **02. Администрация** |
| **Общее руководство** |
| 02-01 | Постановления, решения, распоряжения вышестоящих организаций. Копии |  | ДМНст.3б-2024 | Относящиеся к деятельности администрации - Постоянно |
| 02-02 | Устав Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.4а-2024 |  |
| 02-03 | Регистрационное дело Хреновского сельского поселения (сведения, представленные для включения муниципального образования в государственный реестр, копии устава, копии свидетельства о государственной регистрации устава, информация, относящаяся к муниципальному образованию) |  | ДМНст.4б-2024 |  |
| 02-04 | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций администрации Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.8а-2024 |  |
| 02-05 | Протоколы собраний, сходов граждан |  | Постоянност.18л-2024 |  |
| 02-06 | Протоколы публичных слушаний |  | Постоянност.18л-2024 |  |
| 02-07 | Постановления администрации Хреновского сельского поселения  |  | Постоянност.4а-2024 |  |
| 02-08 | Распоряжения администрации Хреновского сельского поселения по основной деятельности |  | Постоянност.19а-2024 |  |
| 02-09 | Распоряжения главы администрации Хреновского сельского поселения по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, повышение квалификации, присвоение званий (чинов); изменение фамилии; поощрения, награждения; оплата труда, премирование, различные выплаты; отпуска по уходу за ребенком; отпуска без сохранения содержания; длительные командировки) |  | 50/75лет ЭПКст.434а-2024 |  |
| 02-10 | Распоряжения главы администрации Хреновского сельского поселения о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, командировках  |  | 5 летст.434б-2024 |  |
| 02-11 | Документы (акты, справки, анализ) проверок работы администрации Хреновского сельского поселения контролирующими органами |  | 10лет ЭПКст.141б-2024 |  |
| 02-12 | Документы (аналитические обзоры, доклады, справки, сводки) представляемые в финансовые и налоговые органы |  | Постоянност.272а-2024 |  |
| 02-13 | Соглашения, заключенные с органами местного самоуправления Хреновского сельского поселения о приеме и передаче зданий, помещений, земельных участков за счет субвенций; документы (акты, техпаспорта, планы, схемы, расчеты) к ним |  | Постоянност.75-2024 |  |
| 02-14 | Акты приема-передачи; предложения к ним, составленные при смене главы Хреновского сельского поселения |  | 15 летст.44-2024 |  |
| 02-15 | Журнал регистрации постановлений администрации Хреновского сельского поселения  |  | Постоянно1ст.14-2024 |  |
| 02-16 | Журнал регистрации распоряжений главы администрации Хреновского сельского поселения по основной деятельности  |  | Постоянно1ст.182а-2024 |  |
| 02-17 | Журнал регистрации распоряжений главы администрации Хреновского сельского поселения по личному составу  |  | 50/75 лет ЭПКст.182б-2024 | 1Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 02-18 | Журнал регистрации распоряжений главы администрации Хреновского сельского поселения о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, командировках |  | 5 летст.182б-2024 |  |
| **03. Организационные основы управления** |
| 03-01 | Социально-экономический паспорт Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.196-2024 |  |
| 03-02 | Списки, перечни организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.39а-2024 |  |
| 03-03 | Документы (планы, акты, отчеты, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций |  | 5 летст.601-2024 |  |
| 03-04 | Документы (планы, акты, отчеты, переписка) об организации общей противопожарной охраны  |  | 5 летст.611-2024 |  |
| 03-05 | Документы (планы, отчеты) по бронированию граждан, пребывающих в запасе |  | 5 летст.457-2024 |  |
| 03-06 | Документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан |  | 5 лет, ЭПКст.152-2024 |  |
| 03-07 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы); переписка по их рассмотрению |  | 5 лет, ЭПКст.154-2024 |  |
| 03-08 | Списки военнообязанных жителей Хреновского сельского поселения |  | 5летст.457-2024 |  |
| 03-09 | Переписка с военным комиссариатом по воинскому учету |  | 5летст.457-2024 |  |
| 03-10 | Похозяйственные книги |  | Постоянност.330-2024 | Хранятся в организации |
| 03-11 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | 5 летст.182г-2024 |  |
| 03-12 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | 5 летст.182г-2024 |  |
| 03-13 | Журнал регистрации обращений граждан (личный прием) |  | 5 летст.182е-2024 |  |
| Документационное обеспечение |
| 03-14 | Номенклатура дел администрации Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.157-2024 |  |
| 03-15 | Дело фонда (историческая справка фонда, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению и т.д.) |  | Постоянно1ст.170-2024 | 1В муниципальный архив передается при ликвидации организации |
| 03-16 | Описи дел постоянного хранения |  | Постоянност.172а-2024 | Хранятся в организации |
| 03-17 | Описи дел по личному составу |  | 50/75 летст.172б-2024 | Хранятся в организации |
| **04. Землеустройство** |
| 04-01 | Документы (описание границ, схемы, справки, переписка) по закреплению границ Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.802-2007 |  |
| 04-02 | Журнал регистрации выписок из похозяйственных книг о наличии у граждан земельных участков |  | До ликвидации организациист.85-2024 |  |
| **05. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет** |
| 05-01 | Положения об оплате труда и премировании работников администрации Хреновского сельского поселения |  | Постоянност. 294а-2024 |  |
| 05-02 | Штатное расписание администрации Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.40а-2024 |  |
| 05-03 | Годовой бюджет Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.242-2024 |  |
| 05-04 | Годовой отчет об исполнении бюджета Хреновского сельского поселения |  | Постоянност.269а-2024 |  |
| 05-05 | Квартальные отчеты об исполнении бюджета Хреновского сельского поселения |  | 5 летст.269а-2024 |  |
| 05-06 | Годовые отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, социальному, медицинскому) |  | Постоянност.268-2024 |  |
| 05-07 | Сведения, справки о совокупном доходе работников администрации Хреновского сельского поселения за год и уплате налогов (налоговые карточки физических лиц) |  | 5 лет1ст.312-2024 | 1при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления зарплаты -50/75 лет |
| 05-08 | Документы (расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы, гонораров, пособий, материальной помощи и др. выплат1; доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности) о получении заработной платы и других выплат работникам администрации Хреновского сельского поселения |  | 50/75летЭПКст.295-2024 |  |
| 05-09 | Листки нетрудоспособности  |  | 5 летст.618-2024 |  |
| 05-10 | Документы (протоколы, инвентаризационные описи, акты, ведомости) заседаний инвентаризационной комиссии администрации Хреновского сельского поселения |  | 5 летст.321-2024 |  При условии завершения проверки |
| 05-11 | Документы (справки, сводки, сведения, переписка) о зачислении налоговых поступлений в бюджет разного уровня и во внебюджетные фонды |  | 5 летст.303-2024 |  |
| 05-12 | Первичные учетные документы (кассовые, банковские, корешки банковских и чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные, авансовые отчеты, переписка и др.) |  | 5 лет1ст.277-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| 05-13 | Договоры, соглашения (кредитные, хозяйственные операции) |  | 5 лет, ЭПК1ст.261-2024 | 1После истечения действия договора |
| 05-14 | Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности администрации Хреновского сельского поселения |  | 5 летст.282-2024 |  |
| 05-15 | Переписка администрации Хреновского сельского поселения с организациями по вопросам финансово-хозяйственной деятельности |  | 5 лет ЭПКст.70-2024 |  |
| 05-16 | Главная книга |  | 5 лет1ст.276-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| 05-17 | Оборотные ведомости |  | 5 летст.276-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| 05-18 | Кассовые книги |  | 5 летст.277-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| 05-19 | Книги учета приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений) |  | 5 лет1ст.292в-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| **06. Кадры** |
| 06-01 | Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |  | 5 летст.470-2024 |  |
| 06-02 | Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий |  | 10 летст. 485-2024 |  |
| 06-03 | Должностные регламенты муниципальных служащих администрации Хреновского сельского поселения |  | 50/75 лет ст.443-2024 | 1Индивидуальные работников – 75 лет |
| 06-04 | Штатно-списочный состав работников администрации Хреновского сельского поселения |  | 50/75 лет ЭПКст.42-2024 |  |
| 06-05 | Годовые статистические отчеты администрации Хреновского сельского поселения по кадровым вопросам (формы, информации, докладные записки и др.) |  | Постоянност.335а-2024 |  |
| 06-06 | Личные карточки работников администрации Хреновского сельского поселения (в том числе временных работников)  |  | 50/75 лет ЭПКст.444-2024 |  |
| 06-07 | Личные дела (заявления, автобиография, копии распоряжений, заверенные печатью администрации, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) руководителей и работников администрации Хреновского сельского поселения |  | 50/75 лет ЭПКст.445-2024 |  |
| 06-08 | Трудовые договоры (контракты) работников администрации Хреновского сельского поселения, не вошедшие в состав личных дел |  | 50/75 лет ЭПКст.435-2024 |  |
| 06-09 | Трудовые книжки работников администрации Хреновского сельского поселения |  | Довостребования1ст.449-2024 | 1Не востребованные -50/75 лет |
| 06-10 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, не вошедшие в состав личных дел |  | 50/75 лет ст.467-2024 |  |
| 06-11 | Документы, (заявления, докладные, служебные записки) по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников администрации Хреновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  |  | 5 летст.469-2024 |  |
| 06-12 | Переписка администрации Хреновского сельского поселения о назначении пенсий и пособий работникам Хреновского сельского поселения |  | 5 лет1ст.406-2024 |  |
| 06-13 | Книги учета приема и перемещения (перевода), увольнения работников администрации Хреновского сельского поселения |  | 50/75 лет ст.463а-2024 |  |
| 06-14 | Журнал инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) |  | 45 летст.423а-2024 |  |
| 06-15 | Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним |  | 50/75 лет ст.463в-2024 |  |
| **07. Контроль и надзор** |
| 07-01 | Копии документов (исковых заявлений, доверенностей, претензий, актов, справок, протоколов, определений, постановлений, характеристик), представляемых администрацией Хреновского сельского поселения в правоохранительные, судебные органы |  | 5 лет1ст.143-2024 | 1После принятия решения по делу ост |
| 07-02 | Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов |  | 5 летст.13-2024 |  |
| **08. Нотариальные действия** |
| 08-01 | Нотариальные действия |  | До ликвидации организациист.85,87,90-2024 |  |
| 08-02 | Нотариальные реестры |  | Постоянно1ст.45-2024 | 1Хранится в организации, исполняющей функцию ведения реестра, передается на хранение после завершения ведения |
| **09. Избирательная комиссия** |
| 09-01 | Протоколы заседаний, решения избирательной комиссии и документы к ним |  | Постоянност. 18б-2024 |  |
| 09-02 | Протоколы заседаний, решения участковых избирательных комиссий и документы к ним |  | Постоянност. 18б-2024 |  |
| 09-03 | Первые экземпляры протоколов избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий о результатах выборов, сводные таблицы и приобщенные к ним документы (предусмотренные законодательством Воронежской области по выборам главы и депутатов Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения) |  | В ИКМО не менее 1 года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов, затем передаются в архив |  |
| 09-04 | Вторые экземпляры протоколов избирательной комиссии, вторые экземпляры сводных таблиц к ним, вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий и приобщенных к ним документов (предусмотренных законодательством Воронежской области по выборам главы и депутатов Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения) |  | До истечения срока полномочий ИКМО, затем уничтожаются по акту |  |
| 09-05 | Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним документы |  | В ИКМО не менее 1 года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов, затем передаются в архив |  |
| 09-07 | Финансовый отчет избирательной комиссии о поступлениях и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов |  | В ИКМО 10 лет, затем уничтожаются по акту |  |
| 09-08 | Документы о выдвижении и регистрации кандидатов на должность главы Хреновского сельского поселения; депутатов Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения; кандидатов, выдвинутых политическими партиями (предусмотренные законодательством Воронежской области).Документы о назначении уполномоченных представителей. |  | До назначения даты следующих выборов, затем уничтожаются по акту |  |
| 09-09 | Документы (протоколы, акты, справки) о проведении проверок контролирующими органами |  | 10 летст. 141б-2024 |  |
| 09-10 | Переписка с Избирательной комиссией Воронежской области, Территориальной избирательной комиссией муниципального района, участковыми избирательными комиссиями  |  | 5 лет, ЭПКст. 70-2024 |  |
| 09-11 | Переписка с государственными, исполнительными, представительными органами, органами местного самоуправления, кандидатами в депутаты, депутатами, с политическими партиями, общественными организациями |  | 5 лет, ЭПКст. 70-2024 |  |
| 09-12 | Журнал регистрации документов поступающих в избирательную комиссию |  | 5 летст. 182г-2024 |  |
| 09-13 | Журнал регистрации документов отправляемых избирательной комиссией |  | 5 летст. 182г-2024 |  |

При составлении номенклатуры дел использованы: «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», 2023; «Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций с указанием сроков хранения», 2007.

Старший инспектор Ю.А.Малик

« » 2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол ЭК администрации Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области | СОГЛАСОВАНОПротокол ЭПК управления делами Воронежской области |
| от « » 2024 г. №  | от 2024 г. №  |

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведённых в 2024 году

в администрации Хреновского сельского поселения

Новоусманского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| постоянного |  |  |  |
| временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| временного (до10 лет включительно) |  |  |  |
| И т о г о: |  |  |  |

Старший инспектор Ю.А.Малик

« » 2024 г.