**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ХРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2024г.№248

с. Хреновое

Об утверждении номенклатуры

дел Совета народных депутатов, администрации

Хреновского сельского поселения

Новоусманского муниципального

района Воронежской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения документации Совета народных депутатов и администрации Хреновского сельского поселения на 2025 год в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организацией, с указанием сроков их хранения» утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №236 и Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Совет народных депутатов Хреновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить номенклатуру дел Совета народных депутатов, администрации Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год (приложение на 11 листе).

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения от 25.12.2023г.№190 «Об утверждении номенклатуры дел Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 год».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Хреновского сельского поселения Хатунцева Алексея Геннадьевич

Председатель

Совета народных депутатов А.В.Быкова

Глава Хреновского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Г.Хатунцев

Приложение

к решению От 26.12.2024г. № 248

|  |  |
| --- | --- |
| Совет народных депутатов, администрация Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области | УТВЕРЖДАЮ  Председатель Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Быкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**  **на 2025 год** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во ед.хр. | Срок хранения  № статьи  по перечню | Примечание |

| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01.Совет народных депутатов** | | | | | |
| 01-01 | Регламент работы Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения |  | | Постоянно ст.8а-2024 |  |
| 01-02 | Протоколы заседаний сессий Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения и решения к ним |  | | Постоянно ст.18а-2024 |  |
| 01-03 | Документы постоянных комиссий: (протоколы, решения, планы)1:  - мандатной;  - по бюджету, налогам, управлению муниципальной собственностью;  - по благоустройству и озеленению территории сельского поселения, градостроительной деятельности и земельным отношениям;  - по развитию местного самоуправления, депутатской этике, молодежной политике и спорту. |  | | Постоянно  ст.18б-2024 | 1На каждую комиссию заводится отдельное дело |
| 01-04 | Журнал регистрации протоколов и решений сессий Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения |  | | Постоянно ст.182а-2024 |  |
| 01-05 | Журнал регистрации приема и обращений граждан |  | | 5 лет ст.182е-2024 |  |
| 01-06 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | | 5 лет  ст.182г-2024 |  |
| 01-07 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | | 5 лет  ст.182г-2024 |  |
| **02. Администрация** | | | | | |
| **Общее руководство** | | | | | |
| 02-01 | Постановления, решения, распоряжения вышестоящих организаций. Копии |  | | ДМН ст.3б-2024 | Относящиеся к деятельности администрации - Постоянно |
| 02-02 | Устав Хреновского сельского поселения |  | | Постоянност.4а-2024 |  |
| 02-03 | Регистрационное дело Хреновского сельского поселения (сведения, представленные для включения муниципального образования в государственный реестр, копии устава, копии свидетельства о государственной регистрации устава, информация, относящаяся к муниципальному образованию) |  | | ДМНст.4б-2024 |  |
| 02-04 | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций администрации Хреновского сельского поселения |  | | Постоянност.8а-2024 |  |
| 02-05 | Протоколы собраний, сходов граждан |  | | Постоянност.18л-2024 |  |
| 02-06 | Протоколы публичных слушаний |  | | Постоянност.18л-2024 |  |
| 02-07 | Постановления администрации Хреновского сельского поселения |  | | Постоянно ст.4а-2024 |  |
| 02-08 | Распоряжения администрации Хреновского сельского поселения по основной деятельности |  | | Постоянно ст.19а-2024 |  |
| 02-09 | Распоряжения главы администрации Хреновского сельского поселения по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, повышение квалификации, присвоение званий (чинов); изменение фамилии; поощрения, награждения; оплата труда, премирование, различные выплаты; отпуска по уходу за ребенком; отпуска без сохранения содержания; длительные командировки) |  | | 50/75лет ЭПК  ст.434а-2024 |  |
| 02-10 | Распоряжения главы администрации Хреновского сельского поселения о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, командировках |  | | 5 летст.434б-2024 |  |
| 02-11 | Документы (акты, справки, анализ) проверок работы администрации Хреновского сельского поселения контролирующими органами |  | | 10лет ЭПК ст.141б-2024 |  |
| 02-12 | Документы (аналитические обзоры, доклады, справки, сводки) представляемые в финансовые и налоговые органы |  | | Постоянно ст.272а-2024 |  |
| 02-13 | Соглашения, заключенные с органами местного самоуправления Хреновского сельского поселения о приеме и передаче зданий, помещений, земельных участков за счет субвенций; документы (акты, техпаспорта, планы, схемы, расчеты) к ним |  | | Постоянно ст.75-2024 |  |
| 02-14 | Акты приема-передачи; предложения к ним, составленные при смене главы Хреновского сельского поселения |  | | 15 летст.44-2024 |  |
| 02-15 | Журнал регистрации постановлений администрации Хреновского сельского поселения |  | | Постоянно1 ст.14-2024 |  |
| 02-16 | Журнал регистрации распоряжений главы администрации Хреновского сельского поселения по основной деятельности |  | | Постоянно1 ст.182а-2024 |  |
| 02-17 | Журнал регистрации распоряжений главы администрации Хреновского сельского поселения по личному составу |  | | 50/75 лет ЭПК  ст.182б-2024 | 1Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 02-18 | Журнал регистрации распоряжений главы администрации Хреновского сельского поселения о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, командировках |  | | 5 лет  ст.182б-2024 |  |
| **03. Организационные основы управления** | | | | | |
| 03-01 | Социально-экономический паспорт Хреновского сельского поселения |  | | Постоянност.196-2024 |  |
| 03-02 | Списки, перечни организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории Хреновского сельского поселения |  | | Постоянно ст.39а-2024 |  |
| 03-03 | Документы (планы, акты, отчеты, переписка) об организации работы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций |  | | 5 лет ст.601-2024 |  |
| 03-04 | Документы (планы, акты, отчеты, переписка) об организации общей противопожарной охраны |  | | 5 летст.611-2024 |  |
| 03-05 | Документы (планы, отчеты) по бронированию граждан, пребывающих в запасе |  | | 5 лет  ст.457-2024 |  |
| 03-06 | Документы (обзоры, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан |  | | 5 лет, ЭПК ст.152-2024 |  |
| 03-07 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы); переписка по их рассмотрению |  | | 5 лет, ЭПК ст.154-2024 |  |
| 03-08 | Списки военнообязанных жителей Хреновского сельского поселения |  | | 5лет  ст.457-2024 |  |
| 03-09 | Переписка с военным комиссариатом по воинскому учету |  | | 5лет  ст.457-2024 |  |
| 03-10 | Похозяйственные книги |  | | Постоянно ст.330-2024 | Хранятся в организации |
| 03-11 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | | 5 лет ст.182г-2024 |  |
| 03-12 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | | 5 лет ст.182г-2024 |  |
| 03-13 | Журнал регистрации обращений граждан (личный прием) |  | | 5 лет ст.182е-2024 |  |
| Документационное обеспечение | | | | | |
| 03-14 | Номенклатура дел администрации Хреновского сельского поселения |  | | Постоянно ст.157-2024 |  |
| 03-15 | Дело фонда (историческая справка фонда, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и состояния документов, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению и т.д.) |  | | Постоянно1 ст.170-2024 | 1В муниципальный архив передается при ликвидации организации |
| 03-16 | Описи дел постоянного хранения |  | | Постоянно ст.172а-2024 | Хранятся в организации |
| 03-17 | Описи дел по личному составу |  | | 50/75 лет ст.172б-2024 | Хранятся в организации |
| **04. Землеустройство** | | | | | |
| 04-01 | Документы (описание границ, схемы, справки, переписка) по закреплению границ Хреновского сельского поселения | |  | Постоянно ст.802-2007 |  |
| 04-02 | Журнал регистрации выписок из похозяйственных книг о наличии у граждан земельных участков | |  | До ликвидации организации ст.85-2024 |  |
| **05. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет** | | | | | |
| 05-01 | Положения об оплате труда и премировании работников администрации Хреновского сельского поселения | |  | Постоянно  ст. 294а-2024 |  |
| 05-02 | Штатное расписание администрации Хреновского сельского поселения | |  | Постоянно  ст.40а-2024 |  |
| 05-03 | Годовой бюджет Хреновского сельского поселения | |  | Постоянно ст.242-2024 |  |
| 05-04 | Годовой отчет об исполнении бюджета Хреновского сельского поселения | |  | Постоянно ст.269а-2024 |  |
| 05-05 | Квартальные отчеты об исполнении бюджета Хреновского сельского поселения | |  | 5 летст.269а-2024 |  |
| 05-06 | Годовые отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, социальному, медицинскому) | |  | Постоянно ст.268-2024 |  |
| 05-07 | Сведения, справки о совокупном доходе работников администрации Хреновского сельского поселения за год и уплате налогов (налоговые карточки физических лиц) | |  | 5 лет1 ст.312-2024 | 1при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления зарплаты -50/75 лет |
| 05-08 | Документы (расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы, гонораров, пособий, материальной помощи и др. выплат1; доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности) о получении заработной платы и других выплат работникам администрации Хреновского сельского поселения | |  | 50/75летЭПК ст.295-2024 |  |
| 05-09 | Листки нетрудоспособности | |  | 5 лет ст.618-2024 |  |
| 05-10 | Документы (протоколы, инвентаризационные описи, акты, ведомости) заседаний инвентаризационной комиссии администрации Хреновского сельского поселения | |  | 5 лет ст.321-2024 | При условии завершения проверки |
| 05-11 | Документы (справки, сводки, сведения, переписка) о зачислении налоговых поступлений в бюджет разного уровня и во внебюджетные фонды | |  | 5 лет ст.303-2024 |  |
| 05-12 | Первичные учетные документы (кассовые, банковские, корешки банковских и чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные, авансовые отчеты, переписка и др.) | |  | 5 лет1 ст.277-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| 05-13 | Договоры, соглашения (кредитные, хозяйственные операции) | |  | 5 лет, ЭПК1 ст.261-2024 | 1После истечения действия договора |
| 05-14 | Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности администрации Хреновского сельского поселения | |  | 5 лет ст.282-2024 |  |
| 05-15 | Переписка администрации Хреновского сельского поселения с организациями по вопросам финансово-хозяйственной деятельности | |  | 5 лет ЭПК ст.70-2024 |  |
| 05-16 | Главная книга | |  | 5 лет1 ст.276-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| 05-17 | Оборотные ведомости | |  | 5 лет ст.276-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| 05-18 | Кассовые книги | |  | 5 лет ст.277-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| 05-19 | Книги учета приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений) | |  | 5 лет1 ст.292в-2024 | 1При условии завершения ревизии |
| **06. Кадры** | | | | | |
| 06-01 | Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |  | 5 лет ст.470-2024 |  |
| 06-02 | Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий | |  | 10 лет  ст. 485-2024 |  |
| 06-03 | Должностные регламенты муниципальных служащих администрации Хреновского сельского поселения | |  | 50/75 лет  ст.443-2024 | 1Индивидуальные работников – 75 лет |
| 06-04 | Штатно-списочный состав работников администрации Хреновского сельского поселения | |  | 50/75 лет ЭПК  ст.42-2024 |  |
| 06-05 | Годовые статистические отчеты администрации Хреновского сельского поселения по кадровым вопросам (формы, информации, докладные записки и др.) | |  | Постоянно ст.335а-2024 |  |
| 06-06 | Личные карточки работников администрации Хреновского сельского поселения (в том числе временных работников) | |  | 50/75 лет ЭПК  ст.444-2024 |  |
| 06-07 | Личные дела (заявления, автобиография, копии распоряжений, заверенные печатью администрации, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.) руководителей и работников администрации Хреновского сельского поселения | |  | 50/75 лет ЭПК  ст.445-2024 |  |
| 06-08 | Трудовые договоры (контракты) работников администрации Хреновского сельского поселения, не вошедшие в состав личных дел | |  | 50/75 лет ЭПК  ст.435-2024 |  |
| 06-09 | Трудовые книжки работников администрации Хреновского сельского поселения | |  | Довостребования1 ст.449-2024 | 1Не востребованные -50/75 лет |
| 06-10 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, не вошедшие в состав личных дел | |  | 50/75 лет ст.467-2024 |  |
| 06-11 | Документы, (заявления, докладные, служебные записки) по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников администрации Хреновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | |  | 5 летст.469-2024 |  |
| 06-12 | Переписка администрации Хреновского сельского поселения о назначении пенсий и пособий работникам Хреновского сельского поселения | |  | 5 лет1 ст.406-2024 |  |
| 06-13 | Книги учета приема и перемещения (перевода), увольнения работников администрации Хреновского сельского поселения | |  | 50/75 лет  ст.463а-2024 |  |
| 06-14 | Журнал инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте) | |  | 45 лет ст.423а-2024 |  |
| 06-15 | Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | |  | 50/75 лет  ст.463в-2024 |  |
| **07. Контроль и надзор** | | | | | |
| 07-01 | Копии документов (исковых заявлений, доверенностей, претензий, актов, справок, протоколов, определений, постановлений, характеристик), представляемых администрацией Хреновского сельского поселения в правоохранительные, судебные органы | |  | 5 лет1 ст.143-2024 | 1После принятия решения по делу ост |
| 07-02 | Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы локальных нормативных актов, их проектов и иных документов | |  | 5 летст.13-2024 |  |
| **08. Нотариальные действия** | | | | | |
| 08-01 | Нотариальные действия | |  | До ликвидации организации  ст.85,87,90-2024 |  |
| 08-02 | Нотариальные реестры | |  | Постоянно1  ст.45-2024 | 1Хранится в организации, исполняющей функцию ведения реестра, передается на хранение после завершения ведения |
| **09. Избирательная комиссия** | | | | | |
| 09-01 | Протоколы заседаний, решения избирательной комиссии и документы к ним | |  | Постоянно  ст. 18б-2024 |  |
| 09-02 | Протоколы заседаний, решения участковых избирательных комиссий и документы к ним | |  | Постоянно  ст. 18б-2024 |  |
| 09-03 | Первые экземпляры протоколов избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий о результатах выборов, сводные таблицы и приобщенные к ним документы (предусмотренные законодательством Воронежской области по выборам главы и депутатов Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения) | |  | В ИКМО не менее 1 года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов, затем передаются в архив |  |
| 09-04 | Вторые экземпляры протоколов избирательной комиссии, вторые экземпляры сводных таблиц к ним, вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий и приобщенных к ним документов (предусмотренных законодательством Воронежской области по выборам главы и депутатов Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения) | |  | До истечения срока полномочий ИКМО, затем уничтожаются по акту |  |
| 09-05 | Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним документы | |  | В ИКМО не менее 1 года со дня официального опубликования решения о назначении следующих выборов, затем передаются в архив |  |
| 09-07 | Финансовый отчет избирательной комиссии о поступлениях и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов | |  | В ИКМО 10 лет, затем уничтожаются по акту |  |
| 09-08 | Документы о выдвижении и регистрации кандидатов на должность главы Хреновского сельского поселения; депутатов Совета народных депутатов Хреновского сельского поселения; кандидатов, выдвинутых политическими партиями (предусмотренные законодательством Воронежской области).  Документы о назначении уполномоченных представителей. | |  | До назначения даты следующих выборов, затем уничтожаются по акту |  |
| 09-09 | Документы (протоколы, акты, справки) о проведении проверок контролирующими органами | |  | 10 лет  ст. 141б-2024 |  |
| 09-10 | Переписка с Избирательной комиссией Воронежской области, Территориальной избирательной комиссией муниципального района, участковыми избирательными комиссиями | |  | 5 лет, ЭПК  ст. 70-2024 |  |
| 09-11 | Переписка с государственными, исполнительными, представительными органами, органами местного самоуправления, кандидатами в депутаты, депутатами, с политическими партиями, общественными организациями | |  | 5 лет, ЭПК  ст. 70-2024 |  |
| 09-12 | Журнал регистрации документов поступающих в избирательную комиссию | |  | 5 лет  ст. 182г-2024 |  |
| 09-13 | Журнал регистрации документов отправляемых избирательной комиссией | |  | 5 лет  ст. 182г-2024 |  |

При составлении номенклатуры дел использованы: «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», 2023; «Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций с указанием сроков хранения», 2007.

Старший инспектор Ю.А.Малик

« » 2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭК администрации Хреновского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭПК управления делами Воронежской области |
| от « » 2024 г. № | от 2024 г. № |

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведённых в 2024 году

в администрации Хреновского сельского поселения

Новоусманского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| постоянного |  |  |  |
| временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| временного (до10 лет включительно) |  |  |  |
| И т о г о: |  |  |  |

Старший инспектор Ю.А.Малик

« » 2024 г.