

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Хреновского сельского поселения (утвержден постановлением №49 от
20.05.2015)**

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.
4. Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах.
5. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
6. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
9. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
10. Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
11. Предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества.
12. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
13. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
14. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

15. Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в План проведения ярмарок.

16. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.

17. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах такого поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.

18. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

19. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

21. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.

22. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

23. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

24. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.

25. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

26. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

27. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

28. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

29. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

30. Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.

31. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

32. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

33. Выдача архивных документов.

34. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

Новое в организации и осуществлении межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг

Согласно Федеральному закону от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Российской Федерации и Воронежской области проводится масштабная работа по внедрению в деятельность государственных и муниципальных органов власти новых подходов в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Данный закон ввел понятие муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления – это деятельность, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и уставами муниципальных образований. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, которые утверждаются органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу. Ознакомиться с административными регламентами можно в органах местного самоуправления и на их официальных сайтах.

О новом порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме межведомственного электронного взаимодействия

Согласно Федеральному закону от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Российской Федерации и Воронежской области проводится масштабная работа по внедрению в деятельность государственных и муниципальных органов власти новых подходов в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Сведения о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Новоусманского муниципального района размещаются в государственных информационных системах Воронежской области - «Реестр государственных услуг» и «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области», на сайте администрации Новоусманского муниципального района.

Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливает качественно новые требования к организации взаимодействия органов власти с заявителями. Так, с 1 июля 2012 года в соответствии со статьей 7 вышеназванного закона органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и сведений, находящихся в распоряжении других органов власти и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов личного хранения (часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Все необходимые сведения сотрудники государственных и муниципальных органов власти обязаны запрашивать самостоятельно по межведомственным каналам связи, если заявитель не предоставил их самостоятельно. В настоящее время уже налажено межведомственное электронное взаимодействие со следующими органами: ФНС России, Росстат, Росреестр, МВД России, Пенсионный фонд России, Федеральная служба исполнения наказаний.